

Checkliste: Schreibkonflikte vermeiden

5 Vermeidungsstrategien gegen Konflikte beim Schreiben

Thema eingrenzen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Welche Aspekte des Themas sollen bearbeitet werden?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie weit sollen diese Aspekte vertieft werden?
<input checked="" type="checkbox"/>	Welche Teilthemen können ignoriert werden?
<input checked="" type="checkbox"/>	An welche Informationen lässt sich anknüpfen?
<input checked="" type="checkbox"/>	Welche Botschaft/Kernaussage soll der Fachartikel vermitteln?
Quellen recherchieren und bearbeiten	
<input checked="" type="checkbox"/>	Welche Quellen sollen herangezogen werden?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie viel Aufwand soll für die Recherche investiert werden?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie lassen sich die Quellen auf das Wesentliche reduzieren?
Leserbezug herstellen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Über welchen Wissens- bzw. Informationsstand verfügt die Zielgruppe?
<input checked="" type="checkbox"/>	Welche Erwartungen hat die Zielgruppe?
<input checked="" type="checkbox"/>	Welche Wirkungen soll der Fachartikel auf die Zielgruppe haben?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie lässt sich neues Wissen verständlich und nachvollziehbar darstellen?
Position beziehen und formulieren	
<input checked="" type="checkbox"/>	Welche Position nehmen Sie als Autor zu dem Thema ein?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie können Sie Ihre Position überzeugend begründen?
<input checked="" type="checkbox"/>	An welcher Stelle bringen Sie Ihre Position ins Spiel ohne zu kommentieren (Ausnahme: Kolumne)?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie wahren Sie gebührend Distanz zu den für Sie konträren Positionen?
Zeitfenster setzen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie viel Zeit möchten Sie für den Fachartikel aufwenden?
<input checked="" type="checkbox"/>	Wie lässt sich die Fachartikel-Konzeption mit der Erledigung anderer Projekte vereinbaren?